

Školska godina: 2019./2020.	Razredni odjel: 1.	Datum:		
Predmet: SRO	Područje: Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje			
Tema: Upoznavanje knjižnice i pravila korištenja školske knjižnice				
Ključne riječi: Školska knjižnica, knjižničarka, potrebe učenika, učenici u knjižnici				
Tip nastavnoga sata:	Kombinirani			
Korelacije	knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje, građanski odgoj i obrazovanje			
Nastavne metode: <ul style="list-style-type: none"> • aktivno slušanje i promatranje • razgovor • iskustveno učenje • kreativno izražavanje • izlaganje Nastavni oblici: Čelni rad, rad u paru, grupni rad	Nastavna sredstva: <ul style="list-style-type: none"> • živa riječ učenika i nastavnika • letak s informacijama o školskoj knjižnici • članske iskaznice • knjiga iz fonda knjižnice 	Nastavna pomagala: <ul style="list-style-type: none"> • računalo s pristupom internetu • projektor • olovka i papir 		
<ul style="list-style-type: none"> • Cilj sata: Predstaviti učenicima školsku knjižnicu i pravila korištenja. 				
Kognitivni ishodi učenja: Učenici <ul style="list-style-type: none"> • prepoznaju razliku između knjižnice i knjižare • upoznaju pravila korištenja školske knjižnice • se informiraju o mogućnostima korištenja školske knjižnice i mrežnih stranica škole, knjižnice, e-lektire 	Afektivni ishodi učenja: Učenici <ul style="list-style-type: none"> • prepoznaju mogućnost korištenja školske knjižnice • bolje komuniciraju u timskom radu i prezentiranju rezultata rada • razumiju potrebe i obaveze drugih učenika i knjižničarke 	Psihomotorički ishodi učenja: Učenici <ul style="list-style-type: none"> • se izražavaju jasno i sažeto • predstavljaju i izlažu rezultate rada u skupini • razgledaju prostorije knjižnice i police s knjigama • posuđuju knjižničnu građu 		

Tijek sata (artikulacija)				
UVODNI DIO: Motivacija, najava teme 3'				
Ishodi učenja <i>Učenici :</i>	Aktivnosti učenika	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala	Aktivnosti knjižničarke
prepoznaju razliku između knjižnice i knjižare	<p>Učenici pažljivo slušaju uvodni dio sata i odzdravljaju.</p> <p>Učenici gledaju animirani film i povezuju ga sa svojim znanjima čemu služi knjižnica.</p> <p>Iznose svoja zapažanja, razgovor.</p>	čelni oblik aktivno slušanje i promatranje razgovor	živa riječ učenika i nastavnika računalo, LCD projektor, internet živa riječ učenika i nastavnika	Pozdravlja učenike, predstavlja se i govori im kako se nada uspješnoj suradnji. Najavljuje i prikazuje animirani film <i>Cookie Monster In The Library</i> iz TV serije Ulica Sezam. Potiče učenike na iznošenje zapažanja o situaciji zabune u filmu, usmjerava ih.
SREDIŠNJI DIO: Predstavljanje i podjela problemskih zadataka, 5' Rješavanje problemskih zadataka u paru/grupi 10' Izlaganje učenika uz komentare i nadopune 15'				
Ishodi učenja <i>Učenici:</i>	Aktivnosti učenika	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala	Aktivnosti nastavnice (knjižničarke)
prepoznaju razliku između knjižnice i knjižare	Učenici u paru izrađuju Vennov dijagram o knjižnicama i knjižarama, po završetku iznose	rad u paru	papiri, olovke ploča, kreda	Zadaje zadatak (izrada Vennova dijagrama), potiče, provjerava jesu li zadaci jasni, pomaže, usmjerava.

<p>bolje komuniciraju u timskom radu i prezentiranju rezultata rada</p>	<p>ono što su napisali, te crtaju i ispisuju na ploču.</p>	<p>iskustveno učenje</p>		
<p>razumiju potrebe i obaveze drugih učenika i knjižničarke</p>	<p>Učenici u neparnim klupama pišu prava i dužnosti učenika u knjižnici, a učenici u neparnim klupama pišu prava i dužnosti knjižničara u knjižnici.</p>	<p>rad u paru</p>	<p>papiri, olovke</p>	<p>Zadaje zadatak: neparne klupe su u ulozi učenika, a parne u ulozi knjižničara. Napisati 5 prava ili dužnosti za ulogu u kojoj se nalaze.</p>
<p>upoznaju pravila korištenja školske knjižnice</p>	<p>Svaki par treba napisati 5 prava ili dužnosti. Po završetku učenici zamjenjuju papire i uloge s parom iza/ispred, te dopunjaju ono što je napisano.</p>	<p>iskustveno učenje kreativno izražavanje</p>	<p>živa riječ učenika i nastavnika</p>	<p>Obilazi parove i kasnije skupine, pomaže, potiče i usmjerava.</p>
<p>bolje komuniciraju u timskom radu i prezentiranju rezultata rada</p>	<p>Učenici izlaze pred ploču i u T-tablicu ispisuju prava i dužnosti učenika i knjižničarra.</p>	<p>grupni rad razgovor</p>	<p>ploča, kreda živa riječ učenika i nastavnika</p>	<p>Upućuje učenike da se po završetku zadatka naslone na stolicu i odlože pribor za pisanje kako bi mogla pratiti tko je gotov. Kada su svi parovi završili, upućuje ih neka zamijene papire, a time i uloge s parom iza/ispred sebe i dopišu barem još jedno pravo ili dužnost.</p>
<p>predstavljaju i izlažu rezultate rada u skupini izražavaju jasno i sažeto</p>		<p>razgovor</p>		<p>Na ploči crta T-tablicu. Poziva učenike (po jednog „učenika“ i jednog „knjižničara“ iz svake skupine) neka u T-tablicu napišu jedno pravo ili dužnost. Ostali učenici pozorno prate i kada dođe njihov red, pišu ono što već nije zapisano. Kada su svi nešto napisali, poziva one koji možda imaju još nešto za dodati neka to učine.</p>
<p>razumiju potrebe i obaveze drugih učenika i knjižničarke</p>				

Informiraju se o mogućnostima korištenja školske knjižnice i mrežnih stranica škole, knjižnice, e-lektire.	Učenici sjede na svojim mjestima dok redari dijele članske iskaznice letak o knjižnici i straničnik.		informativni letak o školskoj knjižnici članska iskaznica knjiga iz fonda knjižnice računalo, LCD projektor, internet	Komentira s učenicima pravila napisana na ploči navodeći ih kao pravila ponašanja i posudbe knjižnične građe. Pokazuje učenicima informativni letak o školskoj knjižnici i primjerak članske iskaznice. Demonstrira način posudbe knjige u knjižničnom programu. Pokazuje učenicima mrežnu stranicu škole / knjižnica, stranicu školske knjižnice i e-Lektire. Poziva redare da podjele učenicima njihove članske iskaznice, letak o knjižnici i straničnik za označavanje pri čitanju.
--	--	--	--	--

ZAVRŠNI DIO: Zaključak o primljenim informacijama 5'
Šetnja učenika kroz prostorije knjižnice 7'

Ishodi učenja <i>Učenici će moći:</i>	Aktivnosti učenika	Metode i oblici rada	Nastavna sredstva i pomagala	Aktivnosti nastavnice (knjižničarke)
razgledaju prostorije knjižnice i police s knjigama posuđuju knjižničnu građu	Sudjeluju u donošenju zaključka. Učenici se dižu sa svojih mjesta i kreću u obilazak prostorija i razgledavanje polica u knjižnici	Razgovor Demonstracija	Živa riječ učenika i nastavnika	Poziva učenike na zaključak današnjeg sata i uspješnu buduću suradnju. Poziva učenike na razgledavanje prostorija knjižnice i posudbu knjiga.

Literatura:

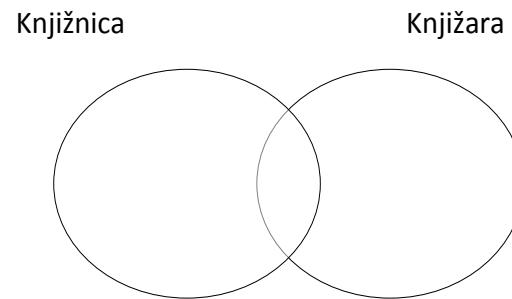
eLektire. 2009. CARNet. Bulaja naklada. Zagreb. <http://lektire.skole.hr/> (pristupljeno 4. rujna 2019.)

Galic, Sanja. Knjižnica III. gimnazija Osijek. 2013. <https://knjiznica3gimnazija.wordpress.com/> (pristupljeno 4. rujna 2019.)

III gimnazija Osijek: knjižnica. <http://www.gimnazija-treca-os.skole.hr/skola/knjiznica/> (16.10.2015.)

Myhrum, Robert. *Cookie Monster In The Library*. 1976. Sesame Street.. <https://www.youtube.com/watch?v=W3ZHPJT2Kp4> (pristupljeno 4. rujna 2019.)

Plan ploče



Informativni letak o knjižnici:

PRAVILNIK POSUDBE KNJIŽNIČNE GRAĐE

KNJIŽNICE III. GIMNAZIJE OSIJEK

1. Svi učenici i djelatnici škole su članovi školske knjižnice.
2. Učenici se učlanjuju u knjižnicu na početku prvog razreda i njeni su članovi do kraja školovanja u III. gimnaziji Osijek.
3. Iskaznica se ne posuđuje drugima, jer za knjige odgovara njezin vlasnik.
4. Može se posuditi 2 različita naslova (knjige, časopis ili AV-građa).
5. Ne može se posuditi više primjeraka istoga naslova.
6. Rok posudbe je 14 dana (može se produžiti još 14 dana).
7. Za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika rok posudbe je u trajanju odmora.
8. Za prekoračenje roka posudbe plaća se po danu i po knjizi (ili drugoj vrsti građe) 1,00 kuna.
9. Referentna zbirka (enciklopedije, leksikoni, atlasi i rječnici) koristi se u čitaonici, a može se iznijeti radi fotokopiranja, uz polog iskaznice ili nekog osobnog dokumenta.
10. Ako član izgubi ili jako ošteći posuđenu građu, dužan je nadoknaditi ju istom ili novcem.
11. Sva dugovanja knjižnici moraju se podmiriti do kraja nastave.

O knjižnici možete saznati na stranici knjižnice

<http://knjiznica3gimnazija.wordpress.com/>

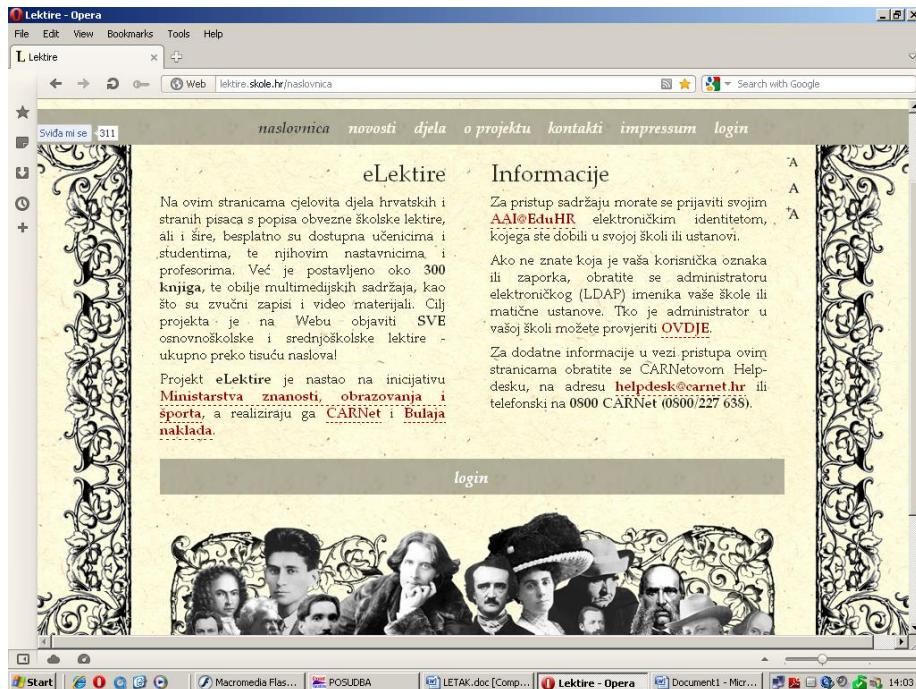


i škole <http://www.gimnazija-treca-os.skole.hr/skola/knjiznica/>.

Knjižnični katalog je moguće pretražiti po: naslovu, autoru, pojmu ili predmetu.

Lektiru možete pronaći i na stranici

<https://lektire.skole.hr/>



Potrebno je prijaviti se pomoću e-adrese i lozinke

(ime.prezime@skole.hr) koju ste dobili od administratora.

KNJIŽNICA I ČITAONICA

III. GIMNAZIJE OSIJEK

NALAZE SE

U PRIZEMLJU

U HODNIKU LIJEVO OD ULAZA

RADNO VRIJEME:

ponedjeljak - petak:

9:00 – 15:00

stanka: 11:30 – 12:00

KNJIŽNIČARKA:

Sanja Galic, prof. i dipl. knjiž.